

Certificação PMP®

Programa de Preparação em 10 semanas

euaax

ESTRATÉGIA
PROJETOS
PROCESSOS

EUAX EM LATIM SIGNIFICA “BRAVO”

Nosso trabalho é dedicado em ajudá-lo a elevar a performance de sua Estratégia, Projeto, ou Processo, mantendo o foco na **Alta Performance** e potencializando as pessoas para atingir e manter o nível de resultado esperado.



euax ESTRATÉGIA
PROJETOS
PROCESSOS

Nossas Competências



PROJETOS

Performance conquistada pela **realização**



PROCESSOS

A performance superior no **dia-a-dia**



ESTRATÉGIA

Diferenciação traduzida em **performance**

Nossos Serviços



CONSULTORIA

Ajudamos nossos clientes na implementação das melhores práticas, adequadas ao momento e às exigências de performance de nossos clientes



OUTSOURCING

Alocamos profissionais com o conhecimento, experiências, certificações e maturidade adequadas para o salto de performance do nosso cliente



CAPACITAÇÃO

Alavancamos a competência de profissionais e equipes com programas de formação que são constantemente avaliados, executados por instrutores com experiência prática nos temas

SOBRE O AUTOR



Jackson Rovina

Fundador e Sócio Presidente/CEO da Euax, empresa de consultoria em estratégia, processos e projetos.

Atua há mais de 25 anos em projetos envolvendo Estratégia, Projetos e Processo. Bacharel em Administração de Empresas, especialista em Finanças Empresariais e MBA em Gerenciamento de Projetos pela FGV/RJ, é professor de programas de pós-graduação.

Gestor Regional da ABPMP Brasil em Santa Catarina, Conselheiro da ASSESPRO SC. Co-Fundador e ex-presidente do PMI SC.

Certificado PMP pelo PMI, CBPP Blue Seal pela ABPMP, Kaplan-Norton BSC Certified Graduate pela Palladium, CSM pela Scrum Alliance e ITIL Foundation e Lean IT pela EXIN.

	Sobre o Autor	05
1	Introdução	07
2	Certificação em 10 Semanas	08
2.1	Por que 10 semanas?	08
3	As 5 decisões para funcionar	09
3.1	Crie ritmo com um bom curso preparatório	09
3.2	Faça muitos simulados	10
3.3	Leia e estude o Guia PMBOK	11
3.4	Planeje uma mudança temporária de rotina	12
3.5	Agende logo seu exame	14
4	Conclusão	16

1

Introdução

Após alguns anos preparando profissionais para a certificação PMP, acompanhando de perto a angústia e a energia gasta destas pessoas no processo de estudo, preparamos o **Programa de Preparação para Certificação PMP em 10 Semanas**.

Ele conta com a experiência de mais de uma década de treinamento e do feedback recebido de milhares de alunos que tivemos ao longo destes anos.

O formato, a disposição e a metodologia considera não somente o conteúdo a ser absorvido, mas principalmente questões comportamentais e psicológicas de toda a preparação e de realização do exame, muito determinante para o sucesso desta jornada.

A seguir apresentamos um roteiro que consideramos quase infalível para a preparação da certificação se seguido à risca e se o candidato acumular a experiência que já é exigida na elegibilidade para a credencial.

A experiência ajuda muito no aprendizado, torna a jornada mais leve e permite avaliar inúmeros cenários em que poderíamos ter feito diferente para maiores chances de resultado. Logicamente isto só acontece se estiver com a mente aberta a novos conhecimentos. Não inicie este processo pensando no Guia PMBOK como inexecutável, fora da realidade brasileira. Se iniciar assim, perderá uma grande chance de aprendizado e também colocará em risco o sucesso da sua certificação.

O selo PMP no seu currículo será excepcionalmente bom, mas é muito pouco. A jornada precisa lhe conferir novas ferramentas e conhecimentos para entregar mais e melhor na sua vida profissional. Também para conduzir projetos mais “saudáveis”, com expectativas claras, justiça e honestidade. É um pacote completo.

Esperamos que o programa lhe ajude a tomar as decisões certas e ter sucesso na jornada. Seja bem-vindo!

2

Certificação em 10 semanas

2.1 Por que 10 Semanas?

Menos de 10 semanas provavelmente será um período muito curto para a preparação, para a leitura do Guia PMBOK®, execução de simulados e até mesmo o processo de elegibilidade. Mesmo no caso de profissionais que utilizam no seu dia-a-dia metodologias baseadas no Guia PMBOK, sempre haverá partes das práticas cobradas no exame que não são de uso cotidiano e precisarão de uma revisão. É importante entender gerenciamento de projetos na “ótica formal” do Guia PMBOK e do PMI. A prática das questões é também um fator fundamental até mesmo para uma preparação psicológica para o peso de uma prova de 4 horas.

Por outro lado, a partir de 10 semanas cria-se uma exposição grande à alguns riscos novos. Este é o tempo que a maioria das pessoas se mantêm motivadas para uma empreitada deste tipo. A partir deste prazo é comum as pessoas se desmotivarem e então o risco de não fazer o exame é grande.

Muita coisa pode acontecer em três meses. As prioridades podem mudar, novos desafios profissionais podem aparecer e desviá-lo da sua meta. Pressões familiares também podem criar um efeito grande e reduzir o ritmo de preparação.

A partir de seis meses, é comum vermos um efeito muito nocivo. As pessoas comumente perdem a sensação de segurança de conteúdos estudados no passado. Aquelas ferramentas estudadas no passado não parecem mais tão claras e paira aquela sensação de que é preciso estudar tudo de novo, uma quebra muito relevante de motivação para qualquer pessoa.

Então a recomendação é que se planeje para 10 semanas, adotando um plano de preparação intenso e focado para a certificação, como demonstramos a seguir.



3

As 5 decisões para funcionar

3.1 Crie ritmo com um bom curso preparatório

Faz parte dos requisitos para elegibilidade do profissional ter participado de curso formal de gerenciamento de projetos por pelo menos 35 horas. Caso não tenha cumprido este requisito, a melhor opção para ajudá-lo na preparação certamente será um curso preparatório.

Ainda que já tenha condições de cumprir as 35 horas, a escolha de um bom curso preparatório pode ser determinante na qualidade da sua preparação. Bons cursos irão lhe prover a maioria do material que será requerido para a preparação, de forma focada, objetiva e num formato que evite uma dispersão no estudo, que tem uma amplitude muito grande de conhecimentos.



Um curso preparatório não é obrigatório. Muitas pessoas conseguem com disciplina e determinação criar ritmo de estudo. Uma forma de avaliar se você tem este espírito de estudo independente é avaliar situações anteriores onde você teve uma dedicação intensa e sem a pressão de prazos. Você decidirá suas datas, o que dificulta um pouco o processo todo se comparado à compromissos como um trabalho de conclusão de curso (TCC) que tem data limite estabelecida.

Você verá que fazer um curso preparatório irá lhe imprimir um ritmo de estudo para a preparação. Um curso com três blocos de aulas em semanas intercaladas irá lhe expor ao conteúdo de estudo num prazo de cinco ou seis semanas, permitindo mais algumas semanas para a preparação final.

Cuidado com cursos preparatórios com carga horária muito longa. Um curso maior não necessariamente significa melhor. Você precisa dedicar seu tempo para simulados e logicamente cada uma das suas escolhas de preparação irá retirar seu foco de outras atividades. Além do mais, curso muito longos são cansativos, criam um grande impacto na agenda e na rotina das pessoas, causando um desgaste ainda maior. Considere adequado um curso entre 36 e 48 horas de aula, podendo haver uma carga reservada à conteúdos adicionais para reforço de temas específicos, por ferramentas específicas que esteja com dificuldades (ex. Técnica do Valor Agregado, Diagramas de Precedência, PERT, CPM, Monte Carlo, etc.).

Como escolher um bom curso? A primeira recomendação é que busque cursos credenciados pelo próprio PMI. Estes cursos passam por um processo de revisão de todo material a cada três anos por profissionais independentes e certificados PMP com experiência em docência, visando garantir a adequação do curso ao seu propósito.

Verifique o material do curso e a experiência dos instrutores. Tente fugir de empresas com instrutores muito novos, com pouca experiência de ensino e de uso prático de gestão de projetos. O curso da Euax tem isto tudo: instrutores experientes e qualificados, um material completo, com simulados e conteúdos exclusivos e é credenciada no PMI como um R.E.P. Global.

3.2 Faça muitos simulados

Por mais que você tenha conhecimento e experiência de gerenciamento de projetos e do próprio Guia PMBOK, os simulados serão sempre uma ferramenta obrigatória de preparação.

É necessário você assimilar a lógica do exame, a forma das perguntas, o tempo para as respostas.



Busque simulados com qualidade e com respostas comentadas. É imprescindível que as perguntas estejam atualizadas para a última versão do Guia PMBOK. Estes fatores devem ser considerados fortemente na escolha do seu provedor de treinamento preparatório. Os bons cursos devem oferecer pelo menos 1.000 questões comentadas para sua preparação.

Para começar, recomenda-se que você faça um simulado inicial completo, ou seja de 200 questões. Seria a primeira atividade da sua jornada de preparação. Utilize o limite de tempo da prova, ou seja, quatro horas. Escolha data e lugar reservado, sem interrupções. Se não tiver este ambiente em casa, busque uma sala de reuniões no seu trabalho, enfim, um lugar adequado para que você possa concluir esta tarefa. Seja disciplinado, vá até o fim, não importa se tiver muitas dúvidas e dificuldade em responder. O objetivo neste momento é que você perceba as dificuldades, ansiedade e o stress de uma prova completa, além da sua primeira medição para controlar a evolução. Neste momento, é comum um resultado abaixo de 50%. Não assuste, mesmo que se considere experiente no assunto.

Passado o primeiro simulado, a ideia é que você concilie simulados menores com cada capítulo de preparação. Você estudará o assunto, fará a leitura correspondente no Guia PMBOK, fará um simulado de pelo menos 20 questões e então fará a revisão das respostas. É fundamental nesta preparação executar estes 3 passos para cada capítulo. Estamos falando então de fazer isto para cada uma das 10 áreas de conhecimento, Framework e Responsabilidade Profissional. Portanto totaliza 12 blocos de estudo.

Ao final desta etapa, a sugestão é que faça mais um simulado completo. Novamente lhe dará estabilidade emocional e treinará ritmo de prova. O simulado completo neste momento tem outro objetivo de testar o exame com tudo misturado. É que nas fases anteriores as questões estavam bem divididas por área de conhecimento, que torna as respostas um pouco mais fáceis, se é que é possível dizer isto. Seria desejável que você tenha um score superior à 65% neste momento, o que é plenamente possível se houve uma boa dedicação na etapa anterior.

Insista no estudo de cada uma das questões dos simulados. Sempre que estudar um simulado respondido, não esqueça de estudar todas as respostas. Ache um motivo para cada uma das alternativas, não simplesmente verifique as respostas erradas. Você pode ter “chutado” e acertou, então revise também as questões que acertou. Busque suporte nas respostas no Guia PMBOK. Este é o momento de uma nova leitura dele, porém segmentada conforme as questões que está revisando.

Busque informações sobre assuntos que não estejam claros para você. A apostila do seu curso preparatório pode ter respostas e não havendo, utilize um grupo de discussão de preparação PMP. Os bons provedores mantem grupos privados com os instrutores monitorando-os para respostas rápidas às dúvidas, além da comunidade envolvida. Considere isto também na escolha do seu provedor de treinamento.

A partir deste momento, faça muitos simulados e o estudo sobre os resultados dos simulados. Você provavelmente terá um nível de conforto para fazer o exame quando estiver com acerto entre 75% e 80% em simulados “frescos” (com questões que ainda não respondeu).

Utilize simulados em português brasileiro. Ficaré tudo mais fácil se todo seu material de estudo for no mesmo idioma da prova.

3.3 Leia e estude o guia PMBOK

O Guia PMBOK não é um romance e está muito longe de ser uma leitura sequencial agradável (pelo menos não tivemos nenhum depoimento diferente disto até hoje). Você precisa construir uma estratégia para a leitura completa e com atenção do Guia PMBOK inteiro.

Então, como falamos antes, a recomendação é que faça a leitura sincronizada com seu curso. A experiência demonstra que ler o Guia PMBOK depois da aula tornará a leitura mais fácil e estimulante. Permitirá inclusive que você perceba sutilezas nos textos que não perceberia antes. As informações farão mais sentido, estarão mais conectadas com outras áreas e ficará mais claro, aumentando assim a fixação. Faça isto antes dos mini simulados de cada capítulo.



A segunda leitura deve ser feita não sequencial, na busca de explicações durante a revisão das respostas dos simulados. Neste momento você certamente estará muito familiarizado com o Guia. Procure sempre revisar os processos envolvidos, as entradas e saídas, entendendo que outros processos às geram ou às recebem. Tente entender que entradas cada Técnica e Ferramenta do processo exige e quais saídas são dependentes da dela.

Ao errar muito uma determinada área nos simulados, uma boa ideia seria a leitura do capítulo todo novamente, com bastante atenção. Algumas áreas de conhecimento costumam ser a tormenta da maioria, entre elas Aquisições, Tempo e Custos. Mas isto depende das experiências de cada um. Por exemplo, se seus projetos dificilmente envolvem terceiros e um processo formal de compras, você tenderá a ter maior dificuldade em Aquisições.

Algumas pessoas recomendam a leitura sequencial do Guia PMBOK pelo menos 3 vezes. Isto é uma grande bobagem de quem se torturou e deseja propagar esta tortura aos outros, de forma quase sádica. Uma leitura inteligente do Guia ajudará na compreensão e retenção do

conhecimento.

Isto é aprendido e não decorar o Guia PMBOK e seus processos.

Outra recomendação é que utilize a versão eletrônica do Guia PMBOK e faça suas anotações nele utilizando seu leitor de PDF. Você poderá fazer marcação (aquela em amarelo), incluir áudios e comentários. Sendo um arquivo eletrônico, você o terá para o resto da vida para acessar onde estiver e em vários dispositivos. Não esqueça que sua filiação ao PMI lhe garante o direito ao download de todos os standards e guias do PMI, sem custos adicionais, portanto faça isto já no início da sua jornada.

É claro que o uso de material eletrônico é muito pessoal, algumas pessoas não gostam tanto como com papel. Mas se proponha ao teste, verá que irá se adaptar bem e se sentirá muito bem com esta opção sustentável e prática.

Utilize o Guia PMBOK em português brasileiro. A tradução é perfeita, muitos brasileiros participaram da revisão da tradução nas várias edições do guia.

Pense ainda se seria coerente um PMP nunca ter lido o Guia PMBOK inteiro. Acho que não, você sentiria mal por isto, não é?

Não esqueça ainda da leitura do Código de Ética do PMI. Você irá assiná-lo e com isto promete respeitá-lo para sempre... Parece um casamento, não?

3.4 Planeje uma mudança temporária de rotina

Aqui está uma decisão difícil e muitas vezes subestimada. Para viabilizar todas atividades que recomendamos antes, algo diferente precisa acontecer na sua vida.



Você precisará fazer trocas, optar por algo durante um período, mesmo que isto lhe faça alguma falta. Talvez cortar a televisão e leituras neste período, mudar seus horários, suspender algum hobby por um tempo. Enfim, alguns sacrifícios serão requeridos.

Quando a certificação é desejada no seu trabalho, uma negociação de horários pode ser interessante. A empresa pode considerar aceitável liberar uma hora diária para estudo se você disse que irá estudar outras 3. Parece uma troca justa se realmente houver este interesse e possibilidade. Tente vender esta idéia.

Você pode pensar em inúmeras opções para livrar sua agenda, mas é claro, depende da rotina de cada um:

- Acordar 1 hora antes todos os dias, simplificar e agilizar algumas rotinas matinais;
- Reduzir seu tempo de almoço. Alguns aproveitam o período para um regime usando algum shake ou entrega da refeição no escritório;
- Estudar após o trabalho e esperar o horário de rush passar;
- Dormir 1 hora mais tarde;
- Dedicar sábados e domingos de manhã ao estudo.

Vamos fazer umas contas rápidas: Se conseguir separar 1 hora de manhã, 30 minutos no almoço, 2 horas no final do dia ou a noite, 2 períodos de 4 horas no final de semana....

.. 255 horas em 10 semanas, ou seja, é como se tirasse um mês e meio de férias só para a preparação. A maioria das pessoas provavelmente nem precisará de tanto tempo.

Enfim, pense como mudar sua rotina.

E aí cabe o reforço da importância do programa de 10 semanas. Se esta mudança de rotina for muito longa não será sustentável, mas acho que neste período é possível, não é? Não esqueça de combinar isto em casa também, especialmente os que são casados e/ou tem filhos. Uma negociação clara, explicando a importância da meta de certificação certamente irá garantir apoio para sua empreitada.

A escolha da época para a preparação também é importante. Encarar uma preparação no meio de um projeto crítico no trabalho e que exige muita dedicação, pode ser uma receita para o fracasso. Mas também cuidado para não esperar um período perfeito: ele não existe.

Cuidado com o foco. Você não precisa ser um especialista profundo em cada uma das ferramentas e técnicas do Guia PMBOK. Então cuidado com a cilada de comprar ou baixar vários livros de estudo, um de Valor Agregado, um de Análise de Investimentos, outro de Stakeholders, um de Comunicação eficaz em projetos, etc. Todos legais, mas não serão requeridos para o seu

estudo, pelo contrário, podem colocar em risco a sua jornada.

Depois de iniciado, mantenha a disciplina para executar o seu plano, como um projeto crítico que você esteja gerenciando.

3.5 Agende logo seu exame

Este é provavelmente um elemento psicológico relevante, a forma de garantir sua própria percepção de urgência e ritmo.

Então assim que iniciar a jornada procure fazer sua inscrição no PMI, obtendo acesso ao Guia PMBOK eletrônico e demais conteúdos.

Imediatamente comece a preparar sua elegibilidade. Este processo é onde você informa os dados para atestar o cumprimento dos requisitos de experiência e educação. Lembre-se que você pode “cair” na auditoria e precisará de um tempo extra para a comprovação.

Assim que tiver seu certificado com as 35 horas de treinamento formal, submeta sua candidatura à certificação PMP. Se tudo for bem, você estará elegível para o exame.

Aí é só marcar a prova na no final da 10ª semana e iniciar a contagem regressiva.

Trabalhe seu psicológico: utilize algum contador regressivo, seja automático no seu computador, seja manual com post-it atualizado todos os dias. Mantenha-se informado do seu prazo para a prova.

Prepare-se para uma possível reprovação. Refazer o exame será mais barato que da primeira vez, então já contingencie esta possibilidade financeiramente. Muitos reprovam e de fato você poderá ser um deles. Então “desencane” disto.

O mais importante é não fazer o exame com esta pressão de “ter de passar”. Talvez seja interessante não avisar os colegas que fará a prova. Invente (bem intencionado) uma desculpa para sua saída para a prova para evitar esta cobrança e o stress de dizer que não passou, caso isto lhe incomode.

E lembre-se que você pode alterar a data da prova poucos dias antes. Controle esta data limite para reconfirmar sua opção de data. Se não estiver ok, altere a data, sem stress. Mas lembre-se que a maioria não se sente totalmente seguro para o exame, mesmo estando bastante preparado. Este estado depende de características muito individuais.



4

Conclusão

Esperamos que tenha gostado da nossa proposta de preparação para a certificação PMP. Se tudo for bem, você passará para uma nova fase na sua carreira.

Antes de mais nada, não esqueça de comemorar: brade “Sou um PMP!!!” para todos saberem que venceu este desafio. Explique para os que não sabem o que isto. Desabafe, não foi fácil, explique para todos o que você conquistou, com humildade, mas não deixe de falar. As pessoas vão percebê-lo de forma diferente. Eles irão parabeniza-lo e nada melhor do que este reconhecimento após tanto esforço. Comemore com sua família com um belo jantar e um sonoro brinde.

Não espere recompensa financeira imediata. Isto não existe na maioria das empresas. O que você conquistou foi o conhecimento para permitir entregas mais precisas em projetos. Isto sim as empresas reconhecem e pagam por isto, claro. Mas existe um ciclo para este reconhecimento. E se ele não vier, veja se não existe no mercado um bom lugar que reconheça sua condução de projetos.

Boa sorte!



Compartilhe!

Facebook

Twitter

Linkedin

Vamos manter contato



JOINVILLE
Rua São Paulo, 31 - Sala 12
+55 47 3802.7300

CURITIBA
Rua Padre Anchieta,
2454 - Conj. 305
+55 41 3015.1580

SÃO PAULO
Rua Pará, 50 - Conj. 52
+55 11 3774.4494

www.euax.com.br

Acompanhe-nos e fique por dentro de Notícias e Novidades



BLOG EUAX: euax.com.br/blog

MUITO CONTEÚDO
para você

BAIXE GRÁTIS nosso aplicativo exclusivo!
Agenda Euax no GooglePlay ou na AppleStore.



Fique por dentro da Agenda de Eventos e Cursos.



WEBINARS
GRATUITOS

Acompanhe a agenda pelo site:
euax.com.br/agenda-de-webinars

JOINVILLE

Rua São Paulo, 31 - Sala 12

+55 47 3802.7300

CURITIBA

Rua Padre Anchienta, 2454 - Conj. 305

+55 41 3015.1590

SÃO PAULO

Rua Pará, 50 - Conj. 52

+55 11 3774.4494

www.euax.com.br